



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



HOMOCLAVE

AC-DE-05

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

24 de enero 2022

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

Seguimiento en tramites ante SECTUR

BRINDAR INFORMACIÓN GENERAL Y ORIENTACIÓN SOBRE TRÁMITES Y PROGRAMAS OPERADOS POR LA SECRETARÍA DE TURISMO.

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

LEY ORGANICA MUNICIPAL

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

ACUDIR A LA OFICINA PARA DARLE ASESORAMIENTO COMO LLEVAR REGISTRO DE RNT Y RET

PASOS

1-. Solicitar informes via telefonica,virtual o presencial

2-. Plantear inforemacion que se requiere

3-. Recibir los informes referentes al rubro de interes

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Datos generales del interesado

Datos generales del negocio o empresa

n/a

RfC del negocio o empresa

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

libre

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

n/a

n/a

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Si se requiere

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Lic. Juan Lugo Gonzalez y José de Jesús Raya Quintana

417 1720026

deacambaro@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

inmediata

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

n/a

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

n/a

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

n/a

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

n/a

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

inmediato

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

n/a

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD

Dirección de Desarrollo Económico y Turismo

AREA O DEPARTAMENTO

Dirección de Desarrollo Económico y Turismo

DOMICILIO (S)

Hidalago #373 int.9 Zona Centro, Acámbaro Gto.

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

8:30 a 16:00 hrs. Lunes a Viernes

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)

Hidalago #373 int.9 Zona Centro, Acámbaro Gto.

TELEFONO (S)

417 1720026

CORREO ELECTRÓNICO (S)

deacambaro@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Desarrollo Económico y Turismo

417 1720026

deacambaro@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Solicitud de Prestamo

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO

JORGE MALAGÓN MARÍN
Director de Desarrollo Económico y Turismo



DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y TURISMO
ACÁMBARO, GTO.